

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Воронежский филиал

Международно-правовой факультет

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Воронежского филиала РАНХиГС
Протокол от «27» сентября
2018 г.
№ 01

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02«Менеджмент»

по профилю «Организационный менеджмент»

форма обучения - очная

Набор 2019 года

Воронеж, 2018 г.

Руководитель образовательной программы:

Доктор
экономических наук
профессор,
заведующий
кафедрой

Экономики, финансов и
менеджмента



Преображенский Б.Г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, финансов и менеджмента протокол от «13» сентября 2018 г. № 02.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению 38.03.02 «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 07 (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 года, регистрационный номер 41028) и приведен в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 (с 14 июня 2016 года).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация; «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся, в соответствии с ФГОС, будет осуществлять деятельность в области организации различной организационно-правовой формы и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускник сможет работать в качестве исполнителя и координатора по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которой выпускник может являться предпринимателем, создающим и развивающим собственное дело.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- следующих обобщенных трудовых функций:

Частично:

. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг связанных с аудиторской деятельностью

- Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий;

- Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- Методическое обеспечение аудиторской деятельности;

- Руководство подразделением аудиторской организации;

- Руководство аудиторской организацией.

следующих трудовых функций:

Частично:

- Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы;
- Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия;
- Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации;
- Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
- Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения;
- Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации;
- Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации;
- Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации;
- Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации;
- Управление ресурсами аудиторской организации;
- Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации.

- к решению следующих профессиональных задач:

в рамках организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в рамках информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;
в рамках предпринимательской деятельности:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической;
- предпринимательской.

Основной вид:

- организационно-управленческая деятельность.

Дополнительные виды:

- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы:

Организационный менеджмент.

1.12. Образовательная программа реализуется без применения сетевой формы обучения.

1.13. Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1 .Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе